

ODLUKA

O OSNIVANJU JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA ŠUMADIJA KRAGUJEVAC

("Sl. list grada Kragujevca", br. 34/2018 - prečišćen tekst i 17/2019)

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Javno komunalno preduzeće "Čistoća", Kragujevac nastavlja sa radom kao Javno komunalno preduzeće Šumadija Kragujevac (u daljem tekstu: Preduzeće).

Osnivač Preduzeća iz stava 1. ovog člana je Grad Kragujevac, sa sedištem u Kragujevcu, Trg slobode broj 3.

Član 2

Preduzeće se osniva i posluje radi:

1. obezbeđivanja trajnog obavljanja komunalnih delatnosti upravljanja komunalnim otpadom, održavanja čistoće na površinama javne namene, upravljanja grobljima i sahranjivanje, pogrebne delatnosti, upravljanja javnim parkiralištima, upravljanja pijacama, održavanja ulica i puteva, održavanja javnih zelenih površina, dimničarskih usluga i delatnosti zoohigijene u skladu sa zakonom i aktima organa Grada.

Preduzeće može, u cilju efikasnijeg obavljanja i racionalizacije troškova, obavljati i druge komunalne delatnosti i komunalne poslove od interesa za Grad, kao što su: uređenje, održavanje i upravljanje autobuskim stajalištima i pratećim sadržajima, autobuskom stanicom, integrisanim tarifnim sistemom organizacije javnog gradskog i prigradskog prevoza putnika kao i upravljanjem opštinskim putevima, ulicama i nekategorisanim putevima u naseljima na teritoriji grada Kragujevca u skladu sa zakonom i aktima organa Grada, pod uslovom da Grad zaključi sa Preduzećem poseban ugovor kojim će definisati međusobna prava i obaveze u obavljanju delatnosti, odnosno poslova, navedenih u stavu 2. tačka 1. ovog člana Odluke;

2. razvoja i unapređivanja obavljanja delatnosti od opšteg interesa;
3. obezbeđivanja tehničko-tehnološkog i ekonomskog jedinstva sistema i usklađenosti njegovog razvoja;
4. sticanja dobiti;
5. ostvarivanja drugog zakonom utvrđenog interesa.

POSLOVNO IME I SEDIŠTE

Član 3

Preduzeće posluje pod poslovnim imenom:

Javno komunalno preduzeće Šumadija Kragujevac.

Skraćeno poslovno ime je: JKP Šumadija Kragujevac.

Član 4

Sedište Preduzeća je u Kragujevcu.

Adresa sedišta Preduzeća i adresa za prijem pošte je: Ulica Industrijska br. 12, Kragujevac.

Član 5

O promeni poslovnog imena i sedišta Preduzeća odluku donosi Nadzorni odbor Preduzeća uz saglasnost osnivača.

Član 6

Preduzeće ima svoj pečat, štambilj i znak koji sadrži poslovno ime i sedište Preduzeća.

Izgled i sadržina pečata, štambilja i znaka utvrđuje se Statutom Preduzeća.

Član 7

Preduzeće obavlja svoje poslovanje kao jedinstvena radna celina.

DELATNOST

Član 8

Pretežna delatnost Preduzeća je:

38.11 - sakupljanje otpada koji nije opasan, koja obuhvata:

- sakupljanje neopasnog čvrstog otpada (smeće) na lokalnoj teritoriji, kao što je sakupljanje komunalnog i komercijalnog otpada u kontejnere što može biti mešavina materijala koji se mogu ponovno upotrebiti
- sakupljanje reciklabilnih materijala
- sakupljanje otpada sa javnih površina
- sakupljanje građevinskog otpada
- sakupljanje i uklanjanje otpadaka kao što su grane i šljunak
- sakupljanje tekstilnog otpada
- aktivnosti u transfer stanicama za neopasan otpad.

Pored pretežne delatnosti Preduzeće obavlja i sledeće delatnosti:

33.11 - Popravka metalnih proizvoda

- popravka metalnih cisterni, rezervoara i kontejnera
- popravka i održavanje cevi i cevnih instalacija
- popravka zavarivanjem i lemljenjem

33.12 - Popravka mašina

- popravka i održavanje nemotornih mašina za vozila
- popravka i održavanje pumpi, kompresora i sličnih uređaja
- popravka i održavanje mašina koje koriste fluidnu energiju
- popravka ventila
- popravka zupčanika i drugih prenosnika
- popravka i održavanje industrijskih peći
- popravka i održavanje opštih mašina komercijalnog tipa
- popravka i održavanje ručnih mašina na struju
- popravka i održavanje mašina i pomoćnih delova za sečenje i oblikovanje metala
- popravka i održavanje mašina opšte namene

37.00 - Uklanjanje otpadnih voda

- sakupljanje i transport industrijskih, komunalnih i drugih otpadnih voda, kao i kišnice, korišćenjem kanalizacionih mreža, kolektora, pokretnih tankova ili drugih vidova transporta
- održavanje hemijskih toaleta
- održavanje i čišćenje odvodnih kanala i drenažu

38.21 - Tretman i odlaganje otpada koji nije opasan

- Obuhvata odlaganje i tretman pre odlaganja čvrstog i neopasnog otpada koji nije čvrst:
- rad deponija neopasnog otpada
- odlaganje (zbrinjavanje neopasnog otpada spaljivanjem ili insineracijom ili drugim metodama, sa ili bez iskorišćavanja za proizvodnju električne energije ili pare, komposta, zamene za goriva, biogas, pepeo ili drugi proizvod za dalju upotrebu
- tretman organskog otpada za odlaganje

38.33 - Ponovna upotreba razvrstanih materijala

25.62 - Mašinska obrada metala

01.49 - Uzgoj ostalih životinja

- uzgoj kućnih ljubimaca (osim riba): mačaka i pasa

81.22 - Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme

20.13 - Proizvodnja ostalih osnovnih neorganskih hemikalija

20.14 - Proizvodnja ostalih osnovnih organskih hemikalija

20.41 - Proizvodnja deterdženata, sapuna, sredstava za čišćenje i poliranje

- 20.59 - Proizvodnja ostalih hemijskih proizvoda
- 45.11 - Trgovina automobilima i lakisim motornim vozilima
- 45.19 - Trgovina ostalim motornim vozilima
- 45.20 - Održavanje i popravka motornih vozila
- 46.31 - Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.34 - Trgovina na veliko pićima
- 46.35 - Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 46.41 - Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 - Trgovina na veliko odećom i obućom
- 46.44 - Trgovina na veliko porcelanom, staklenom robom i sredstvima za čišćenje
- 46.45 - Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
- 46.49 - Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 46.75 - Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 - Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 - Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 46.90 - Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.52 - Trgovina na malo metalnom robom, bojama i stakлом u specijalizovanim prodavnicama
- 47.99 - Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca
- 49.39 - Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 56.30 - Usluge pripremanja i posluživanja pića
- 49.41 - Drumski prevoz tereta
- 45.31 - Trgovina na veliko delovima i opremom za motorna vozila
- 45.32 - Trgovina na malo delovima i opremom za motorna vozila
- 46.72 - Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
 - trgovina na veliko poluproizvodima od gvožđa i obojenih metala na drugom mestu nepomenutim
- 46.74 - Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grejanje
- 47.78 - Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovan prodavnicama
 - prodaja na malo suvenira, rukotvorina, religijskih predmeta i sl.
 - prodaja oružja i municije
 - prodaja neprehrambenih proizvoda na drugom mestu nepomenutih
- 42.11 - izgradnja puteva i autoputeva

- površinski radovi na ulicama, putevima, mostovima ili tunelima
- asfaltiranje puteva
- bojenje i obeležavanje oznaka na putevima,
- postavljanje ograda i saobraćajnih oznaka i sl.

43.21 - Postavljanje električnih instalacija

- obuhvata postavljanje instalacija ulične rasvete i električnih signala.

43.11 - Rušenje objekata

81.29 - Usluge ostalog čišćenja

- čišćenje ulica, uklanjanje snega i leda
- sakupljanje i uklanjanje boca sa ulica
- dezinfekcija objekata i uništavanje štetočina
- čišćenje cisterni i tankera
- delatnosti čišćenja na drugom mestu nepomenute

96.09 - Ostale nepomenute lične uslužne delatnosti

- usluge zbrinjavanja kućnih ljubimaca (smeštaj i ishrana, češljjanje, čuvanje i treniranje)
- aktivnost lica za naplatu parkiranja automobila.

96.03 - Pogrebne i srodne delatnosti

- sahranjivanje i spaljivanje ljudskih i životinjskih leševa i prateće aktivnosti,
- pripremu leševa za sahranjivanje, spaljivanje, balsamovanje i usluge grobara,
- sahranjivanje i spaljivanje,
- iznajmljivanje opremljenog pogrebnog prostora na groblju.

68.20 - Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima,

41.10 - Razrada građevinskih projekata

46.11 - Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda

52.10 - Skladištenje

52.29 - Ostale prateće delatnosti u saobraćaju

73.11 - Delatnost reklamnih agencija

77.00 - Iznajmljivanje i lizing

82.30 - Organizovanje sastanaka i sajmova

90.04 - Rad umetničkih ustanova (delatnost koncertnih i pozorišnih dvorana i dr.)

93.29 - Ostale zabavne i rekreativne delatnosti (vašari i sajmovi)

81.30 - Usluge uređivanja i održavanja okoline

- 01.1- Gajenje jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka
- 01.2 - Gajenje višegodišnjih biljaka
- 01.13 - Gajenje povrća, bostana, korenastih i krtolastih biljaka
- 01.19 - Gajenje ostalih jednogodišnjih i višegodišnjih biljaka
- 01.28 - Gajenje začinskog, aromatičnog i lekovitog bilja
- 01.29 - Gajenje ostalih višegodišnjih biljaka
- 01.30 - Gajenje sadnog materijala
- 46.22 - Trgovina na veliko cvećem i sadnicama
- 47.76 - Trgovina na malo cvećem, sadnicama, semenjem, đubrивима, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama
- 52.21 - Uslužne delatnosti u kopnenom saobraćaju;
- 45.30 - Prodaja delova i pribora za motorna vozila
- Trgovina na malo motornim gorivima
- 52.24 - Pretovar tereta, odnosno manipulacija teretom
- 71.20 - Tehničko ispitivanje i analiza, odnosno periodično ispitivanje motornih vozila u pogledu bezbednosti na drumu, izdavanje sertifikata za motorna vozila
- 85.53 - Delatnost škola za vozače
- 23.70 - Sečenje, oblikovanje i obrada kamena za upotrebu na groblju,
- 23.61 - Proizvodnja proizvoda od betona, namenjenih za građevinarstvo
- 13.92 - Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda osim odeće
- 14.12 - Proizvodnja radne odeće
- 14.13 - Proizvodnja ostale odeće
- 47.51 - Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.71 - Trgovina na malo odećom u specijalizovanim prodavnicama.
- 36.00 - Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.
- 42.91 - Izgradnja hidrotehničkih objekata
- 42.21 - Izgradnja cevovoda
- 71.11 - Arhitektonska delatnost
- 72.19 - Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i tehničko tehnološkim naukama
- 71.12 - Inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje
- 08.12 - Eksploracija šljunka, peska, gline, kaolina
- 08.11 - Eksploracija građevinskog i ukrasnog kamena, krečnjaka i gipsa, krede
- 02.10 - Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti
- Uzgoj šuma: sadnja, rasađivanje i presađivanje i zaštita šuma i šumskih pojaseva

- 02.40 - Uslužne delatnosti u vezi sa šumarstvom
- Uslužne delatnosti u vezi sa iskorišćavanjem šuma: transport trupaca unutar šume i sl.
- 46.73 - Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 43.12 - Pripremna gradilišta
- 43.91 - Krovni radovi
- 43.99 - Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi
- 43.31 - Malterisanje
- 43.32 - Ugradnja stolarije
- 43.22 - Postavljanje vodovodnih i kanalizacionih instalacija
- 43.29 - Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
- 43.33 - Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 - Bojenje i zastakljivanje
- 43.39 - Ostali završni radovi
- 95.22 - Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme
- 69.20 - Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi, poresko savetovanje
- 62.01 - Računarsko programiranje
- 62.02 - Konsultantske delatnosti u oblasti informacione tehnologije
- 62.03 - Upravljanje računarskom opremom
- 63.11 - Obrada podataka, hosting i sl.
- 63.12 - Veb portali
- 77.11 - Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
- 46.43 - Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 35.30 - Snabdevanje parom i klimatizacija
- 64.90 - Ostale finansijske usluge, osim osiguranja i penzijskih fondova
- 68.00 - Poslovanje nekretninama
- 68.10 - Kupovina i prodaja vlastitih nepokretnosti
- 68.30 - Upravljanje nekretninama uz naknadu
- 68.31 - Delatnosti agencije za nekretnine
- 63.99 - Informacione uslužne delatnosti na drugom mestu nepomenute
- 47.89 - Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama.

Preduzeće obavlja i poslove spoljno - trgovinskog prometa roba i usluga iz registrovane delatnosti.

O promeni delatnosti Preduzeća odluku donosi Nadzorni odbor Preduzeća, uz saglasnost osnivača.

Preduzeće može, bez upisa u registar, obavljati i druge delatnosti koje služe delatnostima iz stava 1. ove odluke, a koje se uobičajeno obavljaju uz te delatnosti, u manjem obimu ili povremeno.

Član 9

Preduzeće može bez upisa u registar da vrši i druge delatnosti koje služe obavljanju delatnosti koje je upisalo u sudski registar, u manjem obimu ili povremeno, ili koje doprinose potpunijem iskorišćavanju kapaciteta i materijala koji se upotrebljava za vršenje upisane delatnosti.

IMOVINA OSNOVNI KAPITAL

Član 10

Preduzeće ima svoju imovinu kojom upravlja i raspolaze u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i ugovorom.

Imovinu Preduzeća čine pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva i hartije od vrednosti i druga imovinska prava, koja su preneta u svojinu Preduzeća u skladu sa zakonom, uključujući i pravo korišćenja na stvarima u javnoj svojini.

Preduzeće za obavljanje delatnosti može koristiti i sredstva u javnoj i drugim oblicima svojine, u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i ugovorom.

Po osnovu ulaganja sredstava u javnoj svojini grad Kragujevac stiče akcije i udele u Preduzeću i prava po osnovu tih akcija ili udela.

Član 11

Preduzeće ne može otuđiti imovinu veće vrednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja pretežne delatnosti Preduzeća, za čije je obavljanje osnovano, bez prethodne saglasnosti nadležnog organa osnivača.

Član 12

Osnovni kapital preduzeća koji je registrovan u registru privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre, nakon registracije statusne promene pripajanja iznosi:

- Upisani novčani kapital: 468.110.448,6 rsd
- Uplaćeni novčani kapital: 468.003.628,68 rsd
i
- Upisani nenovčani kapital: 7.663.000,00 rsd
- Uneti nenovčani kapital: 7.663.000,00 rsd.

Član 13

Ukupna vrednost osnovnog kapitala iskazuje se u jednom obračunskom udelu.

Udeo Osnivača u osnovnom kapitalu Preduzeća iz člana 12. Odluke, iznosi 100%.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI IZMEĐU PREDUZEĆA I OSNIVAČA

Član 14

Osnivač ima pravo upravljanja Preduzećem na način utvrđen zakonom.

Član 15

Osnivač je dužan da obezbedi da se komunalna delatnost, kao delatnost od opštег interesa, obavlja u kontinuitetu.

Član 16

U slučaju statusnih promena, prava i obaveze Preduzeća prenose se na pravne sledbenike.

Član 17

U slučaju poremećaja ili prekida u isporuci komunalnih proizvoda ili pružanju komunalnih usluga, usled više sile ili drugih razloga koji se nisu mogli predvideti, odnosno sprečiti, Preduzeće je dužno da bez odlaganja preuzima mere propisane zakonom i odlukom Gradskog veća, na predlog nadležne gradske uprave, na otklanjanju uzroka poremećaja odnosno prekida.

Član 18

U slučaju štrajka u Preduzeću se mora obezbiti minimum procesa rada u obavljanju komunalne delatnosti u skladu sa zakonom i odlukom Skupštine grada Kragujevca.

Član 19

U slučaju poremećaja u poslovanju preduzeća, odnosno vršeći nadzor, Gradsko veće može preduzeti mere u skladu sa zakonom, kojima će obezbititi uslove za nesmetano funkcionisanje preduzeća i obavljanje komunalne delatnosti za koje je Preduzeće osnovano.

Član 20

Ostala međusobna prava, obaveze i odgovornosti između osnivača i Preduzeća urediće se, u skladu sa zakonom, posebnom odlukom osnivača.

STICANJE PRIHODA, RASPODELADOBITI, POKRIĆEGUBITAKA ISNOŠENJERIZIKA

Član 21

Sredstva za obavljanje delatnosti Preduzeća obezbeđuju se iz: prihoda od prodaje komunalnih usluga, budžeta osnivača i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Delatnost Preduzeća finansira se na osnovu godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja koji donosi Nadzorni odbor Preduzeća.

Program poslovanja iz stava 2. ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača radi davanja saglasnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravni položaj javnih preduzeća.

Program poslovanja se smatra donetim kada na njega da saglasnost nadležni organ Osnivača.

Član 22

Dobit Preduzeća utvrđuje se i raspoređuje u skladu sa zakonom, drugim propisom koji uređuje raspodelu dobiti i pokriće gubitka, Statutom, programom poslovanja i godišnjim finansijskim izveštajem Preduzeća.

Odluku o raspodeli dobiti donosi Nadzorni odbor Preduzeća, uz saglasnost Osnivača.

Preduzeće je dužno da deo ostvarene dobiti uplati u budžet Osnivača, po završnom računu za prethodnu godinu.

Visina i rok, odnosno dinamika uplate sredstava dobiti iz stava 3. ovog člana utvrđuje se Odlukom o budžetu Grada.

Član 23

Odluku o načinu pokrića gubitka donosi Nadzorni odbor Preduzeća, uz saglasnost Osnivača u skladu sa zakonom.

Član 24

U Preduzeću se obrazuje interna revizija, kao nezavisna delatnost i koja nije deo nijednog poslovnog procesa, a u svom radu odgovara direktoru Preduzeća. Zadatak internog revizora je da ocenjuje sistem finansijskog upravljanja i kontrole u odnosu na: upravljanje procenjenim rizikom od strane organa upravljanja Preduzeća, usklađenost poslovanja sa zakonima, aktima Preduzeća i ugovorima, pouzdanost i potpunost informacija, efektivnost, efikasnost i ekonomičnost poslovanja, zaštitu informacija i izvršenje programa poslovanja Preduzeća.

Poslove interne revizije iz stava 2. ovog člana obavlja lice koje je zaposleno u Preduzeću.

Član 25

Preduzeće se može zadužiti pod uslovima i na način predviđenim zakonom i programom poslovanja Preduzeća.

Zaduženje se smatra raspolaganjem imovinom Preduzeća.

Odluku o zaduženju Preduzeća kod poslovnih banaka, fondova i drugih finansijskih organizacija, donosi Nadzorni odbor uz saglasnost nadležnog organa Grada.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST PREDUZEĆA U PRAVNOM PROMETU

Član 26

Član 26

Preduzeće posluje kao samostalni privredni subjekt.

Član 27

Preduzeće ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje delatnosti.

Član 28

Preduzeće odgovara za svoje obaveze celokupnom svojom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze Preduzeća, osim u slučajevima predviđenim zakonom.

ZASTUPANJEIPREDSTAVLJANJE

Član 29

Preduzeće zastupa direktor u skladu sa zakonom.

Direktor može da, u okviru svojih ovlašćenja, ovlasti drugo lice da preduzima radnje iz njegove nadležnosti, a naročito da zastupa Preduzeće pred svim nadležnim organima u skladu sa zakonom.

Član 30

Odluku o davanju prokure donosi Nadzorni odbor Preduzeća u skladu sa zakonom.

UPRAVLJANJE PREDUZEĆEM

Član 31

Organi Preduzeća su:

1. Nadzorni odbor;
2. Direktor.

Nadzorni odbor

Član 32

Nadzorni odbor ima tri člana, od kojih je jedan predsednik, koji se imenuju na period od četiri godine.

Predsednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrešava Skupština grada.

Nadzorni odbor čine predsednik, jedan predstavnik Osnivača i jedan predstavnik zaposlenih u Preduzeću, a koji se predlaže na način utvrđen Statutom Preduzeća.

Član 33

Na uslove za imenovanje i prestanak mandata predsednika i članova Nadzornog odbora primenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje položaj javnih preduzeća.

Član 34

Predsednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u Nadzornom odboru.

Visinu naknade, odnosno kriterijume i merila za njeno utvrđivanje određuje Vlada.

Član 35

Nadzorni odbor:

- 1) donosi dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje;
- 2) donosi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, usklađen sa dugoročnim i srednjoročnim planom poslovne strategije i razvoja iz tačke 1. ovog člana;
- 3) donosi poseban program korišćenja sredstava iz budžeta grada Kragujevca (subvencije i dr. sredstava);
- 4) usvaja izveštaj o stepenu realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;
- 5) usvaja tromesečni izveštaj o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti;
- 6) usvaja godišnji izveštaj o radu Preduzeća i finansijske izveštaje;
- 7) nadzire rad direktora;
- 8) donosi Statut;
- 9) donosi odluku o davanju garancija, avala, jemstava, zaloge i drugih sredstava obezbeđenja koji nisu iz okvira delatnosti od opštег interesa;
- 10) donosi akt o opštim uslovima za isporuku usluga;
- 11) donosi tarifu (odluku o cenama komunalnih usluga, tarifni sistem i dr.);
- 12) donosi odluku o raspolaganju (pribavljanju i otuđenju) sredstvima u javnoj svojini koja su preneta u svojinu Preduzeća, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opštег interesa, u skladu sa zakonom i ovom odlukom;
- 13) donosi odluku o zaduživanju Preduzeća;
- 14) odlučuje o ulaganju kapitala u već osnovana društva kapitala;
- 15) odlučuje o statusnim promenama;
- 16) odlučuje o osnivanju društva kapitala u skladu sa zakonom;
- 17) donosi odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka;
- 18) donosi akt o proceni vrednosti kapitala, kao i program i odluku o svojinskoj transformaciji;
- 19) zaključuje ugovor o radu sa direktorom u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni

odnosi;

- 20) donosi akt o isplati stimulacije direktora i izvršnog direktora;
- 21) donosi opšta akta Preduzeća za koje zakonom ili Statutom Preduzeća nije utvrđena nadležnost drugog organa;
- 22) donosi poslovnik o svom radu;
- 23) utvrđuje mere zaštite i unapređenja životne sredine;
- 24) vrši druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Nadzorni odbor ne može preneti pravo odlučivanja o pitanjima iz svoje nadležnosti na direktora ili drugo lice u Preduzeću.

Član 36

Radi obezbeđivanja zaštite opšteg interesa u Preduzeću, nadležni organi osnivača daju saglasnost na akte iz člana 35. i to:

1. Skupština grada na akte iz člana 35. tačke 1, 2, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 17. i 18;
2. Gradsko veće na akte iz člana 35. tačke 3, 4. i 5;
3. Gradonačelnik na akte iz člana 35. tačka 20.

Izuzetno, na akte o zaduživanju Preduzeća iz člana 35. tačka 13. ove odluke, kojima se obezbeđuje finansiranje tekuće likvidnosti, saglasnost daje Gradsko veće.

Član 37

Odluke Nadzornog odbora iz člana 35. tačke 14, 15. i 16, Nadzorni odbor donosi uz prethodnu saglasnost Skupštine grada.

Izveštaje iz člana 35. tačka 6. Nadzorni odbor dostavlja Skupštini grada na usvajanje.

Direktor

Član 38

Direktora Preduzeća imenuje i razrešava Skupština grada.

Direktor Preduzeća imenuje se na period od četiri godine, a na osnovu sprovedenog javnog konkursa.

Postupak za imenovanje i razrešenje direktora Preduzeća vrši se u skladu sa zakonom i Statutom grada.

Član 39

Uslovi za imenovanje direktora Preduzeća propisani su zakonom, a Statutom Preduzeća mogu biti određeni i drugi uslovi koje lice mora da ispuni da bi bilo imenovano za direktora Preduzeća.

Statutom Preduzeća može se odrediti vrsta stručne spreme i drugi uslovi koje lice mora ispuniti da bi mogao biti imenovan za direktora preduzeća.

Direktor Preduzeća je javni funkcioner u smislu zakona kojim se reguliše oblast vršenja javnih funkcija.

Direktor podnosi ostavku Skupštini grada u pisanoj formi.

Predlog za razrešenje direktora Skupštini grada podnosi Gradsko veće, a može ga podneti i Nadzorni odbor preko Gradskog veća.

Član 40

Direktor Preduzeća:

- 1) predstavlja i zastupa Preduzeće;
- 2) organizuje i rukovodi procesom rada;
- 3) vodi poslovanje Preduzeća;
- 4) odgovara za zakonitost rada Preduzeća, za realizaciju odluka i drugih akata koji su upućeni Skupštini grada i Gradskom veću na saglasnost;
- 5) predlaže dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje;
- 6) predlaže godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
- 7) predlaže finansijske izveštaje;
- 8) predlaže donošenje posebnog programa korišćenja sredstava iz budžeta grada (subvencije ili dr. sredstva);
- 9) izvršava odluke Nadzornog odbora;
- 10) bira izvršne direktore;
- 11) bira predstavnike Preduzeća u skupštini društva kapitala čiji je jedini vlasnik preduzeće;
- 12) zaključuje ugovore o radu sa izvršnim direktorima, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi;
- 13) donosi akt o sistematizaciji;
- 14) donosi opšte akte za čije donošenje je ovlašćen Statutom;
- 15) predlaže Nadzornom odboru donošenje akta o isplati stimulacije izvršnim direktorima;
- 16) predlaže Nadzornom odboru donošenje odluka i drugih akata iz njegovog delokruga;
- 17) odlučuje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom i Statutom Preduzeća;
- 18) vrši druge poslove određene zakonom, ovom odlukom i Statutom Preduzeća.

Na odluku iz stava 1. tačka 11. ovog člana o izboru predstavnika Preduzeća u skupštini društva kapitala čiji je jedini vlasnik Preduzeće, saglasnost daje Skupština grada.

Član 41

Direktor Preduzeća imenuje se po sprovedenom javnom konkursu.

Javni konkurs sprovodi Komisija za imenovanja (u daljem tekstu: Komisija), koju obrazuje Skupština grada, u skladu sa zakonom.

Komisija ima sekretara, koji učestvuje u radu Komisije bez prava odlučivanja.

Sekretar Komisije stara se o sprovođenju postupka u skladu sa zakonom i obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije.

Član 42

Sprovođenje javnog konkursa započinje donošenjem odluke o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora Preduzeća, koju donosi Skupština grada, na predlog Gradskog veća.

Predlog iz stava 1. ovog člana može podneti i Nadzorni odbor Preduzeća preko Gradskog veća.

Izborni postupak sprovodi se u skladu sa zakonom i posebnom odlukom Skupštine grada.

Član 43

Direktor Preduzeća zasniva radni odnos na određeno vreme.

Radni odnos direktora zasniva se ugovorom o radu, koji direktor zaključuje sa Nadzornim odborom.

Član 44

Direktor ima pravo na zaradu, a može imati i pravo na stimulaciju.

Uslove i kriterijume za utvrđivanje i visinu stimulacije utvrđuju se aktom Vlade.

Akt o isplati stimulacije direktoru donosi Nadzorni odbor uz saglasnost Gradonačelnika.

Član 45

Mandat direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, ostavkom i razrešenjem u slučajevima i po postupku propisanim zakonom.

Član 46

Suspenzija direktora primenjuje se u slučajevima predviđenim zakonom.

Član 47

Skupština grada može imenovati vršioca dužnosti direktora do imenovanja direktora Preduzeća po sprovedenom javnom konkursu.

Period obavljanja funkcije vršioca dužnosti direktora ne može biti duži od jedne godine.

Isto lice ne može biti dva puta imenovano za vršioca dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora mora ispunjavati uslove za imenovanje direktora Preduzeća propisane zakonom i Statutom Preduzeća.

Vršilac dužnosti ima sva prava, obaveze i ovlašćenja koja ima direktor Preduzeća.

Član 47a

Preduzeće može imati i izvršne direktore.

Za izvršnog direktora Preduzeća bira se lice koje ispunjava uslove propisane zakonom kojim se uređuje pravni položaj javnih preduzeća.

Preduzeće ne može imati više od sedam izvršnih direktora, a broj izvršnih direktora utvrđuje se Statutom Preduzeća.

Izvršni direktor ne može imati zamenika.

Izvršni direktor mora biti u radnom odnosu u Preduzeću.

Izvršni direktor ima pravo na zaradu, a može imati pravo i na stimulaciju. Akt o isplati stimulacije izvršnom direktoru donosi Nadzorni odbor uz saglasnost Gradonačelnika.

Izvršni direktor za svoj rad odgovara direktoru i obavlja poslove u okviru ovlašćenja koje mu je odredio direktor, u skladu sa ovom odlukom i Statutom Preduzeća.

PROGRAM POSLOVANJA I ZVEŠTAVANJE

Član 48

Preduzeće donosi dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja.

Za svaku kalendarsku godinu Preduzeće donosi godišnji program poslovanja (u daljem tekstu: Program) i dostavlja ga Osnivaču radi davanja saglasnosti, najkasnije do 1. decembra tekuće godine za narednu godinu.

Program se smatra donetim kada na njega saglasnost da Osnivač.

Godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja sadrži, naročito:

- 1) planirane izvore prihoda i pozicije rashoda po namenama;
- 2) planirane nabavke;
- 3) plan investicija;
- 4) planirani način raspodele dobiti, odnosno planirani način pokrića gubitka;
- 5) elemente za celovito sagledavanje cena proizvoda i usluga;
- 6) plan zarada i zapošljavanja;
- 7) kriterijume za korišćenje sredstava za pomoć, sportske aktivnosti, propagandu i reprezentaciju.

Izmene i dopune godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja mogu se vršiti isključivo iz strateških i opštih interesa ili ukoliko se bitno promene okolnosti u kojima Preduzeće posluje.

Član 49

Ukoliko Preduzeće ne doneše Program iz člana 48. do početka kalendarske godine za koju

se donosi, zarade se obračunavaju i isplaćuju na način i pod uslovima utvrđenim programom za prethodnu godinu sve do donošenja Programa u skladu sa članom 48. ove Odluke.

Član 50

Preduzeće, ukoliko koristi ili namerava da koristi subvencije ili drugu vrstu pomoći, dužno je da predloži poseban program koji sadrži vrstu i namenu pomoći, sa vremenski ograničenom i merljivom dinamikom povećanja efikasnosti i unutrašnjih promena koje će dovesti preduzeće u poziciju da može da posluje bez ovih oblika pomoći ili uz njihovo smanjenje.

Poseban program se smatra donetim kada na njega saglasnost da nadležni organ Osnivača.

Član 51

Preduzeće dostavlja nadležnom organu Osnivača tromesečne izveštaje o realizaciji godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja.

Izveštaj iz stava 1. ovog člana nadležnom organu Osnivača se dostavlja u roku od 30 dana od dana isteka tromesečja.

Na osnovu izveštaja iz stava 1. ovog člana nadležni organ Osnivača sačinjava i dostavlja informaciju nadležnom ministarstvu o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti.

Pored informacije iz stava 3. ovog člana, nadležni organ Osnivača jednom godišnje dostavlja nadležnom ministarstvu analizu poslovanja Preduzeća sa preduzetim merama za otklanjanje poremećaja u poslovanju Preduzeća.

Član 51a

Preduzeće je dužno da pre isplate zarada overi obrazac za kontrolu obračuna isplate zarada.

Ukoliko Preduzeće ne sprovodi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja u delu koji se odnosi na zarade ili zapošljavanje, nadležna Gradska uprava neće izvršiti overu obrasca za kontrolu obračuna isplate zarada.

JAVNOST U RADU

Član 52

Preduzeće je dužno da na svojoj internet stranici objavi:

1. radne biografije članova Nadzornog odbora, direktora i izvršnih direktora;
2. organizacionu strukturu;
3. godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, kao i sve njihove izmene i dopune;
4. tromesečne izveštaje o realizaciji godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;
5. godišnji finansijski izveštaj sa mišljenjem ovlašćenog revizora;
6. druge informacije od značaja za javnost.

ZAŠTITANARADU, BEZBEDNOSTIMOVINEIZAŠTITA UNAPREĐENJEŽIVOTNESREDINE

Član 53

Organi Preduzeća i zaposleni dužni su da organizuju obavljanje delatnosti na način koji osigurava bezbednost na radu, kao i da sprovode potrebne mere zaštite na radu bezbednosti imovine i zaštite i unapređenje životne sredine.

Član 54

Preduzeće je dužno da u obavljanju svoje delatnosti obezbeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapređenje životne sredine i da sprečava uzroke i otklanja štetne posledice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrednosti životne sredine.

POSLOVNA TAJNA

Član 55

Poslovnom tajnom smatraju se podaci čije bi saopštavanje trećem licu moglo naneti štetu Preduzeću, kao i podaci koji imaju ili mogu imati ekonomsku vrednost zato što nisu opšte poznati niti su lako dostupni trećim licima koja bi njihovim korišćenjem ili saopštavanjem mogla ostvariti ekonomsku korist i koji su od strane Preduzeća zaštićeni odgovarajućim merama u cilju čuvanja njihove tajnosti.

Poslovna tajna je i podatak koji je zakonom, drugim propisom ili aktom Preduzeća određen kao poslovna tajna.

Aktom Preduzeća kao poslovna tajna može se odrediti samo podatak koji ispunjava uslove iz stava 1. ovog člana.

Ne mogu se kao poslovna tajna odrediti svi podaci koji se odnose na poslovanje Preduzeća.

Akt iz stava 3. ovog člana donosi Nadzorni odbor na predlog direktora.

Direktor, članovi Nadzornog odbora i zaposleni u Preduzeću dužni su da čuvaju poslovnu tajnu Preduzeća, kao i posle prestanka tog svojstva u periodu od dve godine od dana prestanka tog svojstva.

Ne smatra se povredom dužnosti čuvanja poslovne tajne saopštavanje podataka čija je obaveza saopštavanja propisana zakonom, neophodna radi obavljanja poslova ili zaštite interesa Preduzeća i učinjena nadležnim organima ili javnosti isključivo u cilju ukazivanja na postojanje dela kažnjivog zakonom.

OPŠTI AKTI PREDUZEĆA

Član 56

Opšti akti Preduzeća su Statut, pravilnici i drugi akti kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Statut je osnovni opšti akt Preduzeća.

Drugi opšti akti Preduzeća moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Član 57

Statutom Preduzeća uređuju se: poslovno ime i sedište Preduzeća; delatnost Preduzeća; zastupanje; način raspoređivanja dobiti i pokriće gubitaka; rezerve; organi upravljanja Preduzećem i imenovanje, razrešenje i nadležnost organa upravljanja Preduzećem; opšti akti i način njihovog donošenja; prava, obaveze i odgovornost organa upravljanja Preduzećem; način statusnih promena Preduzeća; pečat i štambilj; zaštita životne sredine i druga pitanja značajna za rad i poslovanje Preduzeća i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih u Preduzeću u skladu sa zakonom.

STATUSNE PROMENE

Član 58

U toku poslovanja Preduzeće može vršiti statusne promene (spajanje, pripajanje, podela i sl.), kao i promenu oblika u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 59

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom listu regiona Šumadije i Pomoravlja".

*Samostalni članovi Odluke o izmenama i dopuni
Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća Šumadija Kragujevac
("Sl. list grada Kragujevca", br. 17/2019)*

Član 8

Obavezuje se Preduzeće da u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove odluke usaglasi Statut Preduzeća sa odredbama ove odluke i dostavi ga nadležnom organu osnivača na saglasnost.

Član 9

Ovlašćuje se direktor Preduzeća Nemanja Dimitrijević da izvrši upis promene podataka kod Agencije za privredne registre.

Član 10

Ovlašćuje se Odbor za normativna akta da izvrši pravno-tehničku redakciju, utvrdi i objavi prečišćen tekst Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća Šumadija Kragujevac.

Član 11

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Kragujevca".